



- معاونت محترم (درمان، آموزش، دانشجویی و فرهنگی، پژوهشی، پشتیبانی، غذا و دارو، بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت استان)
- ریاست محترم دانشکده (پزشکی، دندانپزشکی، پیراپزشکی، پرستاری و مامائی، تریز، داروسازی، بهداشت و تغذیه، توانبخشی، پرستاری و مامائی، مراغه)
- ریاست محترم مرکز آموزشی و درمانی (امام خمینی (ره)، شهیدمدنی، آرازی، سینا، شهداء، اسدآبادی، طالقانی، الزهرا (س)، علوی، نیکوکاری، کودکان، امام رضا (ع))
- مدیریت محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان (اسکو، آذرشهر، اهر، بیستان، آباد، بناب، جلفا، سراب، شبستر، کلیبر، مراغه، مرند، ملکان، میانه، هریس، هشترود، چاروا، ایماق، عجیشیر، ورزقان)
- مدیریت محترم (امور مالی، امور نیروی انسانی، تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای، امور دانشجویی، خدمات پشتیبانی، امور فرهنگی و فعالیتهای فوق برنامه، تربیت بدنی، امور پژوهشی، آمار و اطلاع رسانی، پزشکی، روابط، امور درمان، نظارت بر دارو، غذا و آزمایشگاه، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی، مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی)
- ریاست محترم (مرکز بهداشت شهرستان تبریز، مرکز بهداشت استان، مرکز تحقیقات پوستی (آسایشگاه باباباغی تبریز)، اداره امور آزمایشگاههای استان، حراست، گزینش، دفتر ریاست دانشگاه و روابط عمومی، اداره بازرسی و پاسخگویی به شکایات، مرکز تحقیقات کاربردی دارویی، مرکز تحقیقات سل و بیماریهای ریوی، مرکز مدیریت حوادث و فوریتهای پزشکی، مرکز کشوری مدیریت سلامت)

موضوع: ارسال مدارک

سلام علیکم

احتراماً پیرو بخشنامه شماره ۵/۵۲۷۷۱ مورخ ۹۲/۷/۳ خواهشمند است دستور فرمائید مدارک کلیه همکارانیکه شرایط لازم جهت اخذ گواهینامه نوع دوم را در سطح مهارتی و تخصصی را دارند بشرح زیر جهت بررسی و طرح در کمیته آموزش و توانمندسازی دانشگاه به واحد آموزش ضمن خدمت این معاونت ارسال نمایند.

مدارک و شرایط لازم جهت اخذ گواهینامه مهارتی و تخصصی:

- ۱- برگ سوابق خدمتی
- ۲- کپی آخرین حکم حقوقی
- ۳- شناسنامه آموزشی
- ۴- پیش بینی مدرک تحصیلی کاردانی در رشته شغلی مربوطه (صرفاً برای گواهینامه مهارتی)
- ۵- طی دوره ۹۰۰ ساعت آموزش در طی ۶ سال از تاریخ ۷۹/۱/۱ به بعد که ۶۰۰ ساعت آن زمینه شغل مورد تصدی یا بهبود مدیریت و ۳۰۰ ساعت آن عمومی با فرهنگی باشد. (صرفاً برای گواهینامه مهارتی)
- ۶- پیش بینی مدرک کارشناسی در رشته شغلی مربوطه (صرفاً برای اخذ گواهینامه تخصصی)
- ۷- طی دوره ۷۵۰ ساعت آموزش در طی ۵ سال از ۷۹/۱/۱ به بعد که ۵۶۳ ساعت آن در زمینه شغل مورد تصدی یا بهبود مدیریت و ۱۸۷ ساعت آن عمومی یا فرهنگی باشد (صرفاً برای اخذ گواهینامه تخصصی)
- ۸- حداکثر ساعات آموزشی قابل قبول در یک سال برای اخذ گواهینامه مهارتی و تخصصی ۱۵۰ ساعت میباشد.

دکتر محبوب پور آقایی
معاون پشتیبانی